

પ્રેક્ટીકલ-૧

૧. કોમ્પ્યુટરને શરૂ કરો.

૨. Desktop ના નીચેના ભાગે ઓળખી બતાવો.

- (a) Desktop (ડેસ્કટોપ) (b) Icons (આઈકોન) (c) Taskbar (ટાસ્કબાર)
(d) Wall paper (વોલપેપર) (e) Start button (સ્ટાર્ટ બટન)

૩. Recycle bin નામની Window ખોલો તથા તેના નીચેના ભાગો ઓળખી બતાવો.
દરેક ભાગનો ઉપયોગ એક વાક્યમાં જણાવો.

- (a) Titlebar (b) Minimise button (c) Close button
(d) Maximize button (e) Scroll bar (f) Scroll button
(g) Window frame

૪. Start Menu ના જુદા-જુદા વિકલ્પોની યાદી બનાવી દરેકનો ઉપયોગ એક વાક્યમાં જણાવો.

૫. Start Menu નો ઉપયોગ કરી નીચેના પ્રોગ્રામ શરૂ કરો.

- (a) Calculator (b) Paint (c) Notepad

૬. ઉપરોક્ત ત્રણેય Window ને Cascade અને Title સ્વરૂપે ગોઠવો.

૭. Calculator, Paint અને Notepad ની Windows બંધ કરો.

૮. Desktop પર આવેલ Icon ને Name પ્રમાણે, Type પ્રમાણે Size પ્રમાણે Date પ્રમાણે ગોઠવો.

૯. Desktop નું Wall paper બદલો.

૧૦. Desktop નું Wall paper બદલો.

૧૧. કોમ્પ્યુટર બંધ કરો.

પ્રેક્ટીકલ-૨

૧. Windows Explorer શરૂ કરો.

૨. Windows Explorer ના જુદા-જુદા ભાગો ઓળખી બતાવો. દરેકનું કાર્ય એક વાક્યમાં જણાવો.

- (a) Title bar (b) Menu bar (c) Tool bar (d) Address bar

૩. windows Explorer નો ઉપયોગ કરી HNGU નામનું એક Folder નવું બનાવો.

૪. HNGU નામના Folder નુ નામ બદલી UNI એવું નામ આપો.

૫. “My Document” નામનું ફોલ્ડર કાર્યોન્વિત કરો. તેમાંથી કોઈપણ ફાઈલ UNI ફોલ્ડરમાં કોપી કરો.

૬. UNI ફોલ્ડરમાંથી ફાઈલ નામ બદલો.

૭. Windows Explorer બંધ કરો.

૮. Notepad exe નામની ફાઈલ શોધો.

૯. Control Panel નો ઉપયોગ કરી Date અને Time બદલો.

પ્રેક્ટીકલ- ૩

(૧) વડે પોગ્રામ શરૂ કરો.

(૨) વડે સ્ક્રીનના નીચે જણાવેલ ભાગો ઓળખી દરેક ભાગના કાર્યો એક લીટીમાં લખો.

Title bar (ટાઈટલ બાર)

Minimize Button (મીનીમાઈઝ બટન)

Maximize Button (મેક્ઝીમાઈઝ બટન)

Close Button (ક્લોઝ બટન)

Menu Bar (મેનુ બાર)

Standard Toolbar (સ્ટાન્ડર્ડ બટન)

Formatting Toolbar (ફોર્મેટીંગ ટુલબાર)

Ruler (રૂલર)

Document Window (ડોક્યુમેન્ટ વિન્ડો)

Status Bar (સ્ટેટસ બાર)

Scroll Bar (સ્ક્રોલ બટન)

Scroll Button (સ્ક્રોલ બટન)

(૩) નીચેનું લખાણ ટાઈપ કરો.

A laptop computer or simply laptop. Also called a notebook Computer, is a small personal computer designed for portability usually All of the interface hardware needed to operate the laptop, such as USB Ports, graphics cards, sound channel are built in to a single unit.

Laptops contain high capacity batteries that can power the device For extensive periods of time, enhancing portability. Once the battery charge is depleted, it will have to be recharged through a power outlet. In the interest of saving power, weight and space, they usually share RAM With the video channel, slowing their performance compared to a equivalent Desktop machine.

(૪) ઉપરના લખાણને PRACT3 નામ પર સંગ્રહ (Save) કરો.

(૫) ઉપરના લખાણનો પ્રિન્ટ પ્રિન્ટુ કરો.

(૬) ઉપરના લખાણને પ્રિન્ટ કરો.

(૭) ડોક્યુમેન્ટ બંધ (Close) કરો.

(૮) વડે પોગ્રામ બંધ કરો.

(૯) વડે પોગ્રામને ફરીથી શરૂ કરો.

(૧૦) ઉપરોક્ત ડોક્યુમેન્ટ PRACT3 ને કાર્યોન્વિત (Open) કરો.

(૧૧) ઉપરોક્ત ડોક્યુમેન્ટ TEST નામ પર સંગ્રહ કરો.

(૧૨) નીચે પ્રમાણેની કસેર મૂવમેન્ટ કરો.

a. અગાઉના શબ્દ પર જવા.

e. લાઈનની શરૂઆતમાં જવા.

b. પછીના શબ્દ પર જવા.

f. લાઈનના અંતે જવા.

c. અગાઉના પેરેગ્રાફ પર જવા.

g. ડોક્યુમેન્ટની શરૂઆતમાં જવા.

d. પછીના પેરેગ્રાફ પર જવા.

h. ડોક્યુમેન્ટની અંતમા જવા.

પ્રેક્ટીકલ- ૪

વડે પ્રોગ્રામ શરૂ કરી નીચેનો પત્ર ટાઈપ કરો.

The Pricipal
Commerce College,
Mehsana.
June 27,2011

To,
Patel Infotech,
21,Super Market,
C.G Road,
Modasa.

Dear Sir,

I shall be if you can send the following item as soon as possible

- | | | |
|---|------------------------------|---------|
| 1 | Keyboard (Multimedia) | 15 Nos. |
| 2 | Mouse optical | 18 Nos. |
| 3 | Inkjet Printer Model AB 1020 | 10 Nos. |

You may send these by rail parcel to the above address. I assure
You that you will be paid within 25 days on receipt.

Yours Faithfully

J.C Patel

(Principal)

- (૧) પત્રને PRACT4 નામ પર સંગ્રહ (Save) કરો.
- (૨) પત્રમાં નીચે દર્શાવેલ સુધારા કરો.
 - (a) Modasa શબ્દની જગ્યાએ khedbrahma શબ્દ મૂકો.
 - (b) છેલ્લા પેરેગ્રાફમાંથી within શબ્દ દૂર (ડીલીટ) કરો.
 - (c) You may send... પેરેગ્રાફમાં rail parcel પછી or by truck લખાણ ઉમેરો.
- (૩) પત્રને પુનઃ સંગ્રહ કરો.
- (૪) Go To ડાયલોગ બોક્સનો ઉપયોગ કરી કસરને પાંચમસ લીટી પર લઈ જાવો.
- (૫)
 - (a) College શબ્દ પસંદ (Select) કરો.
 - (b) I shall be.... લીટી પસંદ કરો.
 - (c) You may send.... પેરેગ્રાફ પસંદ કરો.
 - (d) સમગ્ર પત્ર પસંદ કરો.
 - (e) I assure you... વાળું વાક્ય પસંદ કરો.
- (૬) પત્રની પ્રથમ ત્રણ લીટીને મધ્ય (Center) માં લાવો.
- (૭) તારીખને જમણી બાજુ ગોઠવો.
- (૮) પેરેગ્રાફના લખાણને (Justify) કરો.
- (૯) પત્રની છેલ્લી ત્રણ લીટીઓ પસંદ કરી કોપી (Copy) કરો અને ચાર વખત પેસ્ટ (Paste) કરો.
- (૧૦) ઉપરોક્ત કોપી કરેલ લખાણને દૂર (Delete) કરો.
- (૧૧) પત્રને પુનઃ સંગ્રહ કરો.
- (૧૨) વડે પ્રોગ્રામ બંધ કરો.

પ્રેક્ટીકલ - ૫

વડ પ્રોગ્રામ શૈક્ષણિક કરી નીચેનો પત્ર ટાઈપ કરો

Ganesh Engineering Works
M.G.Road
Talod.

June 23,2011

To
Mr Prem Desai
21,Ram Society
Idar

Dear Mr .Desai

This is with reference to your application for the post of a computer programmer

You are requested to appear for an interview for the said post .on 5
July,2011 at 11:30 a.m. in the office of the undersigned . You will be paid first
class railway fare from your city to Talod . For claiming the fare, you will have to
produce the ticket or railway money receipt.

Please bring your original certificates and testimonials for verification
Thanks.

Yours sincerely
for Ganesh Engg Works.
Manager

- (૧) પત્ર ને PRACT5 નામ પર સંગ્રહ (Save) કરો
(૨) (a) પત્ર ની પ્રથમ લીટીઓ મધ્યમાં ગોઠવો અને તેમને Bold (ગાઢી) કરો
(b) પત્ર ની પ્રથમ લીટીના Font ની ગોઠવણી નીચે મુજબ કરો
Font : Arial Style : Bold Size :18 Color : Red

- (૩) તારીખ ને જમણી બાજુ ગોઠવો
(૪) Please bring..... વાળી લીટી નીચે અંડરલાઈન કરો
(૫) પત્ર ની અંતિમ ત્રણ લીટીઓ જમણી બાજુ ગોઠવો
(૬) છેલ્લે કરેલ સુધારો કાઢી નાખો
(૭) કાઢી નાખેલ સુધારા ને પુનઃ સ્થાપિત કરો
(૮) પેરેગ્રાફ ની લીટી ઓ વચ્ચે લાઈન સ્પેસીંગ ૧.૫ ની કરો
(૯) પત્રમાંથી You શબ્દ જ શોધો
(૧૦) “ Ganesh ” શબ્દ ની જગ્યા એ "Shiv" શબ્દ કરો

(૧૧) પત્ર ને પુનઃ સ્પષ્ટ કરો

પ્રેક્ટીકલ - ૬

નીચેનું લખાણ વડ માં ટાઈપ કરો

Printer

In computer , a printer is a peripheral which produces a text and/ or graphics of documents stored electronic form, usually on physical print media such as paper or transparencies .Many printers are primarily used as local peripherals, and attached by a printer cable

- Dot-matrix printer
- Inkjet printer
- Line printer

(૧) (a) શીષક (Printer) મધ્ય (Center) માં ગોઠવો

(b)શીષકનાFont:Arial,Style:Bold,Size:18Point,color:red કરો

(c) પેરેગ્રાફ લખાણ માં Fontનીચે પ્રમાણે ગોઠવો

(૨) લખાણ માં બુલેટ ના પ્રકાર (Style) બદલો

(૩) બુલેટેડ લિસ્ટને નબંરીગ લિસ્ટ માં ફેરવો

(૪) શીષક (Printer) પછી 12 Points ની જગ્યા રાખો

(૫) પેરેગ્રાફ ની ડાબી બાજુ 0.5" અને જમણી બાજુ 1.0" જગ્યા રાખો

(૬) નબરની લિસ્ટ માટે ડાબી બાજુ 1.00" માર્જીન રાખો

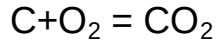
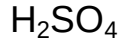
(૭) Line Printer લખાણ ને 0કી નાખો (~~Line Printer~~)

(૮)લખાણ ના અંતે વતમાન તારીખ દાખલ (Insert) કરો

(૯) પેરેગ્રાફ ની આજુબાજુ યોગ્ય બોડર ગોઠવો

(૧૦) નીચે પ્રમાણે ની લાઈન ટાઈપ કરો

$$(A+B)_2 = A^2+2AB+B^2$$



પ્રેક્ટીકલ -૭

HTML નો ઉપયોગ કરી નીચે પ્રમાણે નું Web Page

Introduction to computer

The word ' computer ' hes been derived from computer ' thet means to calculate

Computer hes following characteristics

- Accuracy
- Speed
- No intelligence
- No emotions

It is used each and every field of life

- (1) વેબ પેજ નું Title ' computer fundamental ' સેટ કરવું
- (2) શીર્ષક (introduction to computer) નું નીચે મુજબ ફોર્મેટીંગ કરો
(Heading = H2, Font = Arial, Align = Center)
- (3) it is used each and every field of life . લીટી નું નીચે મુજબ ફોર્મેટીંગ કરો
(Font size = +2 , Color = Blue, Alignment = Center, Style = Bold)
- (4) તૈયાર કરેલ પ્રોગ્રામ ને Pract7.html પર સંગ્રહ કરો

નીચે પ્રમાણે નું Web Page તૈયાર કરવા માટે HTML પ્રોગ્રામ લખો

- 1 input Devices
 - key Board
 - Mouse
 - Scanner

2. output Devices
 - Printer
 - Moniter
 - Speaker

- (1) વેબ પેજ નું Title ' Device list ' કરવું
- (2) લખાણ ના Font = Arial સેટ કરો
- (3) તૈયાર કરેલ પ્રોગ્રામ ને Pract .html પર સંગ્રહ કરો

પ્રેક્ટીકલ - ૯

નીચે પ્રમાણે નો એક ડોક્યુમેન્ટ HTML માં તૈયાર કરો કે જેમાં ડોક્યુમેન્ટ ની નીચે આપેલ બે ડોક્યુમેન્ટ સાથે External Link હોય

(1) Main Document નીચે પ્રમાણે તૈયાર કરો

JAY GANESH CORPORATION.Ltd

- About Us
- Contact Us

- વેબ પેજનું Title ' JAY GANESH CORPORATION ' સેટ કરવું
- Aboutus ની લીક નું નામ Aboutus . html આપવું
- Contact us ની લીક નું નામ Contact.html આપવું
- તૈયાર કરેલ પ્રોગ્રામ ને Main.html પર સંગ્રહ કરો

(2) નીચે પમાણે નો પ્રથમ External document તૈયાર કરો કે જે About Us ની Link પર ક્લિક કરવા થી જોઈ શકાય

About Us

We are hundred years old book publishing company . we have published more then five thousands books during last fifty years. We have published books on Accountancy , Management science and Statistics . in next year we are goind to publish two hundred books.

- વેબ પેજનું Title ' Aboutus ' સેટ કરવું
- તૈયાર કરેલ પ્રોગ્રામ ને Aboutus.html પર સંગ્રહ કરો

(3) નીચે પ્રમાણે બીજો External document તૈયાર કરો કે જે Contact Us ની Link પર ક્લિક કરવા થી જોઈ શકાય

CONTACT US

JAY GANESH CORPORATION Ltd
101 , Publisher Chambers
Hariman Point
Vadodara -51
Tel . 54567