



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

Accredited by NAAC with "A" Grade (CGPA 3.02)

પો.બો.નં.-૨૧, યુનિવર્સિટી રોડ, પાટણ (ઉ.ગુ.) ૩૮૪૨૬૫

ફોન : (૦૨૭૬૬) ૨૨૨૭૪૫, ૨૩૦૫૨૯, ૨૩૦૭૪૩, ૨૩૩૬૪૮

ફેક્સ : (૦૨૭૬૬) ૨૩૧૯૧૭

Email : regi@ngu.ac.in

Website : www.ngu.ac.in

વિષય : ઓર્ડિનાન્સ-૧૪૭ માં ઉમેરો કરવા અંગે.

પરિપત્ર ક્રમાંક : ૫૨/૨૦૧૭

આ યુનિવર્સિટીની કારોબારી સમિતિએ તેની તા.૧૬/૦૩/૨૦૧૭ ની સભાના ઠરાવ નં.૬૦ થી આ યુનિવર્સિટીના બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફ જૂનિયર કારકૂન થી કચેરી અધિક્ષક સુધીના સંવર્ગની વહીવટી જગ્યાઓ તેમજ કેશિયર થી હિસાબનીશની હિસાબી સંવર્ગ સુધીની જગ્યાઓ બઢતી ધ્વારા ભરવા અંગેની જોગવાઈ ઓર્ડિનાન્સ-૧૪૭ માં નીચે મુજબ મંજૂર કરેલ છે. જેનો યુનિવર્સિટીના ઉપરોક્ત સંવર્ગના કર્મચારીશ્રીઓને બઢતી મળવાપાત્ર થાય છે. સદર ઓર્ડિનાન્સ અનુસાર મહેકમ શાખા તરફથી જરૂરી ઘટતી કાર્યવાહી તેમજ અમલ કરવા સારૂ આથી પરિપત્રિત કરવામાં આવે છે.

0.147 (ઓર્ડિનાન્સ - ૧૪૭)

17. Rules regarding promotion of non teaching Employees

- (1) In the case of posts of Administrative cadres, such as junior clerk, clerk cum typist, typist, Senior clerk, Head clerk and Office superintendent, the vacancy shall be filled up by promotion as shown below in relevant pay-scales as approved by State Government.
 - (1) Peon shall be promoted to Jr. Clerk.
 - (2) Jr.Clerk., Clerk Cum Typist, Typist shall be promoted to Senior Clerk
 - (3) Senior Clerk shall be promoted to Head Clerk
 - (4) Head Clerk shall be promoted to Office Superintendent.
 - (2) For the above mentioned posts, the promotion shall be given on the basis of Seniority –Cum-Merit according to the following rules .
 1. The Seniority shall be taken into considerate as laid down in 147(6)
 2. The qualification shall remain as laid down in ordinance 147(2) a
 3. Last three years of confidential report shall be considered
 4. No Departmental Examination is required for the promotion
- Note: (i) Those who have been earlier promoted as per the resolution No 93 of Executive Council dated:17/05/1997 , Resolution No. 72 of Executive council dated 17/7/2003 and Resolution No.1 dated :18/8/2003 are not required to pass a departmental examination or a examination during probation period.
- (ii) If there is no qualified employee in the cadre of peons, the posts of Jr.Clerk shall be filled up by direct recruitment
- (3) On the posts of Accounts cadets such as Cashier, Deputy Accountant and Accountant the vacancy shall be filled up by promotion as shown below:
 - (1) Cashier shall be promoted to Deputy Accountant
 - (2) Deputy Accountant shall be promoted to Accountant
 1. The Seniority shall be taken into considerate as laid down in 147(6)
 2. The qualification shall remain as laid down in ordinance 147(2) a
 3. Last three years of confidential report shall be considered
 4. No Departmental Examination is required for their promotion
 5. As there is no feeder cadre for the post of Cashier, the post of Cashier shall be filled up by to direct recruitment

કૃપયા ઉલટાવો.....

- (4) The following posts are single cadre posts on which there shall be no promotion on these posts
1. Registrar
 2. Librarian
 3. Director of Physical Education
 4. Controller of Examination
 5. Chief Accounts Officer
 6. Deputy Registrar
 7. Assistant Registrar
 8. Assistant Librarian
 9. Deputy Engineer
 10. P.S. to V.C
 11. N.S.S Co-ordinator
 12. Coach(Atheletics)
 13. Technical Assistant (Library)
 14. Ad Assistant Engineer
 15. Jr.Stenographer Grade:II
 16. Electric Wireman
 17. Telephone Operator
 18. Driver
 19. Machine Man
 20. Watchmen
 21. Plumber
 22. Pump Attendant
 23. Sweeper
- (5) Reservation policy in promotion shall be applied as the policy laid down by state government.
- (6) Those employees who declines the offer in writing or does not accept the offer within specified time limit shall lose his/her right to promotion on that post for that turn only.

સહી/—
કા.કુલસચિવ

નં. એકે/ સ.મં. /૧૫૬/૨૦૬૩/૨૦૧૭
તા.૧૭/૦૩/૨૦૧૭

પ્રતિ,
કારોબારી સમિતિના સર્વે સભ્યશ્રીઓ

સવિનય નકલ રવાના :-

૧. આ યુનિવર્સિટીના અનુસ્નાતક વિભાગના વડાશ્રીઓ
૨. આ યુનિવર્સિટીની પ્રત્યેક શાખાઓના વડાશ્રીઓ
૩. ગુજરાત રાજ્યની તમામ યુનિવર્સિટીના કુલસચિવશ્રી
૪. કુલપતિશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
૫. કુલસચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી
૬. નાયબ કુલસચિવશ્રી, એકેડેમિક શાખા
૭. મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી, હિસાબી શાખા
૮. મહેકમશાખા—૨ નકલ
૯. સીસ્ટમ એનાલીસ્ટશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેન્ટર (વેબસાઈટ પર મુકવા સારું.)
૧૦. સંબંધિત ફાઈલ