



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC B (2.55) State University

યુનિવર્સિટી રોડ, પો. બો. નં.-૨૧, પાટણ (ઉ.ગુ.) ૩૮૪૨૬૫

ફોન:(૦૨૭૬૬) ૨૨૨૭૪૫, ૨૩૦૫૨૯, ૨૩૦૭૪૩, ૨૩૩૬૪૮

ફેક્સ : (૦૨૭૬૬) ૨૩૧૯૧૭

Email : regi@ngu.ac.in

Website : www.ngu.ac.in

વિષય : ઓર્ડિનાન્સ-૨૨ માં સુધારો કરવા અંગે.

પરિપત્ર ક્રમાંક : ૫૭ / ૨૦૧૫

આ યુનિવર્સિટીની કારોબારી સમિતિએ તેની તા.૦૭/૦૩/૨૦૧૫ની સભાના ઠરાવ નં.-૪૪ થી યુનિવર્સિટીના અધિકારીશ્રીઓ / વિભાગીય વડાશ્રીઓને નાણાંકીય સત્તા આપવા માટે ઓર્ડિનાન્સ-૨૨માં નીચે મુજબનો સુધારો મંજૂર કરેલ છે, જેનો અમલ કરવા સારૂ તેમજ હેન્ડબુક ભાગ-૨/ પેન્ડેલેટમાં જરૂરી સુધારો કરી લેવા આથી પરિપત્રિત કરવામાં આવે છે.

0.22 Financial Delegation of Powers

- (1) The Vice-Chancellor is authorized to sanction all expenditure pertaining to the University including the building works upto Rs.50,000/- without obtaining quotations and upto Rs.75,000/- after obtaining quotations. Then expenditure can be incurred only after inviting tenders as per State Govt., rules. The decision on such tenders amounting Rs.5.00 Lacs shall be taken by the Vice-Chancellor and for tenders amounting Rs. more than Rs. 5.00 lacs, the same shall be put before E.C. or F.C. However, in the case of purchases from Government Agencies or institutions such as Atomic Energy Commission, National Laboratories etc; the Vice-Chancellor may sanction expenditure up to Rs.100000/- without inviting tenders or quotations but a certificate to this effect shall be recorded in writing.
- (2) The Pro-Vice-Chancellor is authorized to sanction all expenditure pertaining to the University including the building work up to Rs. 25000/- without inviting quotations; and up to Rs.40000/- after inviting quotations.
- (3) The Registrar is authorized to sanction all expenditure up to Rs.20000/- without inviting quotations; and up to Rs.30000/- after inviting quotations.
- (4) The Controller of Examinations is authorized to sanction all expenditure pertaining to the Exam Branch up to Rs.10000/- without inviting quotations; and Rs.15000/- after inviting quotations and any Expenditure of conducting Examination.
- (5) The Chief Accounts Officer be authorized to sanction all expenditure up to Rs.10000/- without inviting quotations and up to Rs.15000/- after inviting quotations and shall sanction all the Bills of salary of the employees of the University employed permently /temporarily or on contractual basis or Outsourced.
- (6) Deputy Registrar is authorised to sanction any Expenditure for Academic branch upto Rs.10,000/- without obtaining quotations and Expenditure of remunerations bills of University departments and PG centres.
- (7) The Librarian is authorized to sanction all normal expenditure pertaining to the library up to Rs.10000/- without inviting quotations; and up to Rs.15000/- after inviting quotations. (except books)
- (8) The deputy Engineer being the Head of the Estate branch is authorised to sanction all expenditure up to Rs.20000/- without inviting quotations; and up to Rs.30000/- after inviting quotations and can sanction any Expenditure of Electricity Bills, Telephone Bills and Insurance.

(P.T.O.)

- (9) Other Heads of departments & the Branch Heads are authorised to sanction contingency expenditure except hospitality expenditure pertaining to their respective department /branch up to Rs.5000/- without inviting quotations and up to Rs.10000/- after inviting quotations.
- (10) The Vice-Chancellor is authorised to sanction advances without any limit in respect of Exam and Administration works, Whereas PVC, Registrar & Chief Accounts Officer are authorised to sanction advance up to Rs.50000/- 25,000/- and Rs.5,000/- respectively for all purposes.

Note :-

- (i) This above monetary authority limit in respect of financial power shall be applicable in each one case at a time only but requirement of one time shall not be spilt to cover the whole expenditure involved in one case within the powers.
- (ii) Respective departments and branches shall have to maintain records such as miscellaneous Purchase Register, vouchers file, quotation file etc.

સહી/-
કા. કુલસચિવ

નં. એકે/ સ.મં./૧૫૬/૮૬૩૩/૨૦૧૫
તા.૨૭/૦૩/૨૦૧૫

પ્રતિ,
કારોબારી સમિતિના સભ્યશ્રીઓ

સવિનય નકલ રવાના જાણ સારૂ

૧. આ યુનિવર્સિટીના અનુસ્નાતક વિભાગના વડાશ્રીઓ
૨. આ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલજના આચાર્યશ્રીઓ / પી.જી. કેન્દ્રના વડાશ્રીઓ.
૩. આ યુનિવર્સિટીની પ્રત્યેક શાખાઓના વડાશ્રીઓ
૪. ગુજરાત રાજ્યની તમામ યુનિવર્સિટીના કુલસચિવશ્રી
૫. કુલપતિશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
૬. ઉપકુલપતિશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી
૭. કુલસચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી
૮. નાયબ કુલસચિવશ્રી, એકેડેમિક શાખા
૯. મહેકમશાખા-૨ નકલ
૧૦. સીસ્ટમ એનાલીસ્ટશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેન્ટર (વેબસાઈટ પર મુકવા સારૂ.)
૧૧. સંપાદકશ્રી, ઉદ્દિચ્ય
૧૨. સંબંધિત ફાઈલ