



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ

પરિપત્ર નં. ૧૪૬ / ૨૦૧૩

આ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તેમજ યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક વિભાગના અધ્યક્ષશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આ યુનિવર્સિટીની જુદી જુદી પરીક્ષાઓની ઓબ્ઝર્વર્સ ઝૂમખા, મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન, ડમી-ડિસ્પેચ, રીસીવીંગ-ડિસ્પેચ, પૂનઃ મૂલ્યાંકન, ગુણ ચકાસણી અંગેની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ શૈક્ષણિક તેમજ બીન શૈક્ષણિક કર્મચારીશ્રીઓના પરીક્ષાલક્ષી કામગીરીના મહેનતાણાના દરો પુખ્ત ચર્ચા-વિચારણાના અંતે નાણાં સમિતિની ભલામણ મુજબ તા.૧૧-૬-૨૦૧૩ ની કારોબારી સમિતિના ઠરાવ નં.૧૪ મુજબ માન.કુલપતિશ્રીએ આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ-૧ અનુસાર પરીક્ષા કામગીરીના મહેનતાણાના દરો પરીક્ષા કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કર્મચારીશ્રીઓ માટે મંજૂર કરેલ છે. જે માહે : માર્ચ-જૂન : ૨૦૧૩ માં લેવાયેલ પરીક્ષાઓથી અમલમાં આવશે. અને તે અનુસાર ઉપરોક્ત જે તે કામગીરી અંગેના મહેનતાણાના બીલો જરૂરી વિગતો સાથે યુનિવર્સિટી કાર્યાલયને આગળની ઘટતી કાર્યવાહી અર્થે મોકલી આપવાના રહેશે.

બિડાણ :- ઉપર મુજબ પરિશિષ્ટ-૧

(ડૉ. ગિરીશભાઈ જે. ઠક્કર)
પરીક્ષા નિયામક

જા.નં.પરી/સંચાલન / ૨૧૧૭ / ૨૦૧૩
હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી,
યુનિવર્સિટી રોડ, પો.બો.નં.૨૧,
પાટણ-૩૮૪૨૬૫
તા. ૧૦ / ૭ / ૨૦૧૩

પ્રતિ,

- (૧) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ સારું.
- (૨) યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક વિભાગના અધ્યક્ષશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ સારું.
- (૩) માન. કુલપતિશ્રી / માન. ઉપકુલપતિશ્રી / માન. કુલસચિવશ્રી તરફ જાણ સારું.
- (૪) યુનિવર્સિટીના તમામ શાખાધ્યક્ષશ્રીઓ તરફ જાણ સારું.
- (૫) મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી તરફ જાણ તેમજ અમલ સારું.
- (૬) રીઝલ્ટ સેન્ટર નિયામકશ્રી તરફ સદર પરીપત્ર વેબસાઈટ પર તાત્કાલીક મુકવા સારું.
- (૬) પરીક્ષા શાખાની તમામ પ્રશાખા તરફ જાણ સારું.
- (૭) હિસાબનીશશ્રી પરીક્ષા હિસાબ તરફ જાણ તેમજ અમલ સારું.
- (૮) પરીપત્ર ફાઈલે

હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ

ઓબ્ઝર્વર્સ ઝૂમખા, મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન, ડમી ડીસ્પેચ અને રીસીવીંગ ડીસ્પેચ, પુન : મૂલ્યાંકન / ગણ ચકાસણી મહેકમ તથા મહેનતાણાના દરનું પત્રક

(૧) ઓબ્ઝર્વર્સ ઝૂમખા

અ.નં.	વિગત	સૂચિત દર રકમ રૂ.
૧.	કન્વીનર	દરરોજના રૂ. ૩૦૦/-
૨.	ઓબ્ઝર્વર્સ	સેશન દીઠ રૂ. ૧૫૦/- તથા ડી.એ. દૈનિક રૂ. ૨૦૦/-
૩.	ચોકીદાર કમ મેસેન્જર	દૈનિક રૂ. ૧૦૦/-
૪.	રિસીવીંગ કલાર્ક	સેશન દીઠ રૂ. ૧૦૦/-

(૨) મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કામગીરી

૧.	નિયામક-૧	દૈનિક રૂ. ૩૦૦/- (વધુમાં વધુ રૂ. ૮૦૦૦/-)
૨.	સહનિયામક-૧	દૈનિક રૂ. ૨૨૫/- (વધુમાં વધુ રૂ. ૬૦૦૦/-)
૩.	કલાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર-૧ (વિષય દીઠ- પેપર દીઠ) (જે વિષયમાં ૧૫ થી ઓછા પરીક્ષકો હોય તેવા વિષયો માટે સંયુક્ત એક કલાર્ક નીમી શકાશે. તેમજ કામગીરીના પ્રમાણમાં વધારાના કલાર્ક અને પટાવાળાની નિમણુંક કરવાની થાય તો અગાઉથી લેખીત મંજૂરી અવશ્ય મેળવવાની રહેશે અન્યથા બિલમાં અમાન્ય થશે.)	દૈનિક રૂ. ૨૦૦/-
૪.	પટાવાળા-૨ (વિષયદીઠ) (જે વિષયમાં ૧૫ થી ઓછા પરીક્ષકો હોય તેવા વિષયો માટે સંયુક્ત એક પટાવાળા નીમી શકાશે. તેમજ કામગીરીના પ્રમાણમાં વધારાના પટાવાળાની નિમણુંક કરવાની થાય તો અગાઉથી લેખીત મંજૂરી અવશ્ય મેળવવાની રહેશે અન્યથા બિલમાં અમાન્ય થશે.)	દૈનિક રૂ. ૧૫૦/-
૫.	ચોકીદાર-૨ (વધુમાં વધુ માસિક રૂ. ૨૦૦૦/- પ્રત્યેકને)	દૈનિક દિવસના રૂ. ૧૦૦/- દૈનિક રાત્રીના રૂ. ૧૦૦/-
૬.	સફાઈ કામદાર-૧	દૈનિક રૂ. ૧૫૦/-
૭.	માર્કશીટ બનાવવી	૦.૨૦ પૈસા વિદ્યાર્થી દીઠ
૮.	ટીકડી ચોંટાડવાના, ઉખાડવાના, ડમી નાખવાના (જો સદર કામગીરી ઉપરોક્ત કલાર્ક તેમજ પટાવાળા ધ્વારા કરવામાં આવેલ ન હોય તો)	ઉત્તરવહી દીઠ રૂ. ૧/-

(૩) ડમી – ડીસ્પેચ

૧	નિયામક-૧	દૈનિક રૂ.૩૦૦/-
૨	સહ નિયામક-૧	દૈનિક રૂ.૨૨૫/-
૩	ક્લાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર (જરુરિયાત પ્રમાણે વધુમાં વધુ-૨)	દૈનિક રૂ.૨૦૦/-
૪	પટાવાળા-૨ (જે વિષયમાં ૧૫ થી ઓછા પરીક્ષકો હોય તેવા વિષયો માટે સંયુક્ત એક ક્લાર્ક નીમી શકાશે. તેમજ કામગીરીના પ્રમાણમાં વધારાના ક્લાર્ક અને પટાવાળાની નિમણુંક કરવાની થાય તો અગાઉથી લેખીત મંજૂરી અવશ્ય મેળવવાની રહેશે અન્યથા બિલમાં અમાન્ય થશે.)	દૈનિક રૂ.૧૫૦/-
૫	ચોકીદાર	દૈનિક રૂ.૧૦૦/- (વધુમાં વધુ માસિક રૂ.૨૦૦૦/-)

(૪) રીસીવીંગ- ડીસ્પેચ

૧	નિયામક-૧	દૈનિક રૂ.૩૦૦/-
૨	સહ નિયામક-૧	દૈનિક રૂ.૨૨૫/-
૩	ક્લાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર-૧	દૈનિક રૂ.૨૦૦/-
૪	પટાવાળા-૨ વધુ જરુર જણાય તો પૂર્વ મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.	દૈનિક રૂ.૧૫૦/-
૫	ચોકીદાર-૧	દૈનિક ૧૦૦/- (વધુમાં વધુ માસિક રૂ.૨૦૦૦/-)

(નોંધ :- મૂલ્યાંકનની કામગીરી, જે તે પરીક્ષા, વિદ્યાર્થી સંખ્યા, વિષયો અને ઉત્તરવહીઓની સંખ્યાને આધારે વાસ્તવિક કાર્યભારના દિવસોનું જ મહેનતાણું ચૂકવવામાં આવશે. સદર કામગીરી પૂર્ણ કરવાની સમયમર્યાદાનો ઉલ્લેખ નિમણુંક પત્રમાં કરવામાં આવશે.)