<u>હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી,પાટણ</u>
<u>ગેસ્ટ હાઉસ ખાતે રુમ મેળવવા માટેનું અરજી ફોર્મ</u>

આ યુનિવર્સિટી ખાતે_______________________________________વિભાગ/શાખા અંતર્ગત _____________________________કાર્ય માટે આવેલ નીચે મુજબની કુલ_________________વ્યકિતઓ માટે યુનિવર્સિટી ગેસ્ટ હાઉસ ખાતે_________ રુમ ફાળવી આપવા વિનંતી છે.

અ.નં	નામ	હોદ્દો	સરનામુ/ફોન–મોબાઈલ નંબર
૧.			
૨.			
૩.			
૪.			
૫.			

ઉપર જણાવેલ વ્યકિતઓ તા.______________ ના રોજ ________________ કલાકથી તારીખ ___________________ ના રોજ_ કલાક સુધી યુનિવર્સિટી ગેસ્ટ હાઉસ ખાતે રોકાશે. જે માટે તેઓ દ્વારા નિયત ભાડુ ચૂકવવામાં આવશે.

તારીખઃ

સ્થળ :

(સહી)___________________________

(સંસ્થાનો સિકકો)

<u>કચેરી ઉપયોગ માટે</u>

ઉપરોકત વિગતે યુનિવર્સિટી ગેસ્ટ હાઉસમાં શ્રી______________________________ સહીત કુલ ______________ વ્યકિતઓને રુમનં.____________ તા. ______________ ને ________________ કલાકથી તા.___________ને ________________ કલાક સુધી ફાળવી આપવામાં આવે છે. તે માટે તેઓ વ્દારા રુ.___________________ પાવતી નં.___________ તા. _________ થી ચાર્જ પેટે વસુલ મળેલ છે.

કલાર્કની સહી **ફાળવણી અધિકારીની સહી**

<u>**હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી,પાટણ**</u>

<u>**ગેસ્ટ હાઉસ માટેના નિયમો**</u>

૧. **આ યુનિવર્સિટીના કોઈપણ સત્તામંડળના સભ્યો, યુનિવર્સિટીની કામગીરી માટે બોલાવવામાં આવેલ આમત્રિતો, યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજો કે સંસ્થાઓના અધિકૃત વ્યકિતઓ યુનિવર્સિટીના કામે આવેલ અન્ય યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, શિક્ષકો, યુનિવર્સિટી ઓડીટર યુનિવર્સિટી ગેસ્ટ હાઉસમાં જગ્યાની ઉપલબ્ધી અને નિયમોને આધીન રોકાણની વ્યવસ્થા મેળવી શકાશે.**

૨. **યુનિવર્સિટીના કે અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના શૈક્ષણિક કાર્ય સાથે જોડાયેલ ન હોય તેવી વ્યકિતઓને કુલસચિવશ્રી ખાસ કિસ્સામાં રોકાવવાની પરવાનગી આપી શકશે. વધુમાં સ્વવિવેક અનુસાર વિના મૂલ્યે ફાળવણીની સત્તા કુલસચિવશ્રીને રહેશે.**

૩. **યુનિવર્સિટી ગેસ્ટહાઉસમાં રોકાવા માગતા વ્યકિતએ જે વિભાગની કામગીરી માટે આવ્યા હોય તે વિભાગ દ્વારા યુનિવર્સિટી બાંધકામ શાખામાં નિયત નમુનામાં અરજી કરવાની રહેશે.અને આવેલ અરજીઓની પ્રાથમિકતા અનુસાર બાંધકામ શાખા દ્વારા ગેસ્ટહાઉસના ઉપલબ્ધ રૂમોની ફાળવણી કરવામાં આવશે. આ માટે ફાળવણી પાસ નિયત ચાર્જ ભરી બાંધકામ શાખા પાસેથી મેળવી લેવાનો રહેશે.**

૪. **ફાળવણી પાસ રજુ કર્યાથી જ યુનિવર્સિટી ગેસ્ટ હાઉસમાં રૂમ ફાળવવામાં આવશે. રોકાણ કરનાર દરેક વ્યકિતએ ગેસ્ટહાઉસ ખાતે રાખવામાં આવેલ રજીસ્ટરમાં વિગતવાર નોંધણી કરી સહી કરવાની રહેશે.**

૫. **ફાળવણી થયા બાદ રોકાણના દિવસથી ઓછામાં ઓછા ત્રણ દિવસ અગાઉ ફાળવણી રદ કરાવી શકાશે અને તો જ તેઓએ ભરેલ ફી પરત કરવાની રહેશે. સમયમર્યાદા બાદ રદ કરાવેલ ફાળવણી સામે ફી પરત આપવામાં આવશે નહીં.**

૬. **ફાળવણીની જરૂરિયાત અનુસાર ગેસ્ટહાઉસ ખાતેના રૂમ બે વ્યકિત વચ્ચે ફાળવવામાં આવશે, જે ફાળવણી ગ્રાહય રાખવાનો રહેશે.**

૭. **ફાળવાયેલ રૂમનો ચેકઆઉટ ટાઈમ ૨૪ કલાકનો રહેશે. જે ફાળવેલ દિવસો પૂરતો જ મર્યાદિત રહેશે. ત્યારબાદ ફાળવેલ રૂમ ફરજીયાત ખાલી કરવાનો રહેશે.**

૮. **ગેસ્ટહાઉસની જે તે રૂમમાં રોકાનાર વ્યકિત તે રૂમના ફર્નિચર, ઈલે, ફીટીંગ્સ, પ્લંબીંગ ફીટીંગ્સ કે યુનિવર્સિટીની અન્ય સ્થાવર જંગમ મિલકતના તેમના રોકાણ દરમ્યાનના થયેલ નુકશાન માટેયુનિવર્સિટી જવાબદાર રહેશે.**

૯. **ગેસ્ટહાઉસમાં રોકાનાર વ્યકિત સાથેના સામાન કે તેઓના જોખમ માટે તથા થયેલ નુકશાન માટે યુનિવર્સિટી જવાબદાર રહેશે નહીં.**

૧૦. **ગેસ્ટહાઉસ ખાતે રોકાનાર વ્યકિત તેઓની સાથે કોઈ જ અનઅધિકૃત વ્યકિતને રાખી શકશેનહીં. તેમજ કાયદાથી પ્રતિબંધીત હોય તેવી કોઈ ચીજવસ્તુ રાખી શકશે નહીં. તેમજ રાજકીય કે કાયદાથી પ્રતિબંધીત તેવું કોઈ કાર્ય કરી શકશે નહીં. આ માટે યુનિવર્સિટીની અધિકૃત વ્યકિત તેઓના રૂમની ઓચિંતી મુલાકાત લઈ ચકાસણી કરી શકશે અને જરુર જણાયે તાકીદે રૂમ ખાલી કરાવી શકશે.**

૧૧. **ગેસ્ટહાઉસ ખાતે ફાળવેલ રૂમના ચાર્જીસ નીચે મુજબ રહેશે.**
જે વખતો–વખતના યુનિવર્સિટીના નિર્ણય પ્રમાણે ફેરફારને પાત્ર રહેશે.

ક્રમ	વિગત	ભાડુ–પ્રતિદિન
૧.	યુનિવર્સિટી સત્તામંડળના સભ્યો કે જેઓ યુનિવર્સિટી કામે રોકાણ કરવાના હોય	રૂા. ૨૫/–
૨.	યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સંસ્થાઓના પ્રતિનિધિઓ કે જેઓ યુનિવર્સિટીની કામગીરી માટે અથવા શૈક્ષણિક કામગીરી માટે રોકાણ કરવાના હોય	રૂા. ૨૫/–
૩.	યુનિવર્સિટી ની કામગીરી માટે આમંત્રિત અન્ય વ્યકિતઓ રૂા. ૨૫/–	
૪.	અન્ય યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ / શિક્ષકો	રૂા. ૨૫/–
૫.	ઉપર પ્રમાણે (૧),(૨),(૩) માં દર્શાવ્યા સિવાયના કે જેઓને કુલસચિવશ્રીએ ખાસ કિસ્સામાં પરવાનથી આપી હોય.	રૂા. ૫૦/–