



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી રોડ, પાટણ - ૩૮૪ ૨૬૫

વિષય :- પરીક્ષા સંચાલન ખર્ચ અંગે...

પરિપત્ર ક્રમાંક : / 152 / ૨૦૧૬

આ યુનિવર્સિટીની સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તેમજ યુનિવર્સિટી વિભાગના અધ્યક્ષશ્રીઓ / કો.ઓર્ડિનેટરશ્રીઓને જણાવવાનું કે, યુનિવર્સિટીની લેવાનાર જુદી જુદી પરીક્ષાઓના સંચાલન ખર્ચ પેટે આ અગાઉ પરિપત્ર ક્રમાંક : ૨૪૮/૨૦૧૩ જાવક નં. પરીક્ષા / સંચાલન/૭૫૬૫/૧૩ તા.૩૧-૧૨-૧૩ થી સંચાલન ખર્ચ પ્રતિ વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ.૮૦/- લેખે ચૂકવવા અંગે પરિપત્રિત કરેલ છે. તેના સંદર્ભે તા.૨૨-૦૪-૨૦૧૬ ના રોજ નિમેલ પરીક્ષા સંચાલન ખર્ચ સમિતિના અહેવાલ ના સંદર્ભે તારીખ ૧૬/૦૮/૨૦૧૬ ની કારોબારી સમિતિના ઠરાવ ક્રમાંક ૮ થી જુદી-જુદી પરીક્ષાના પરીક્ષા કેન્દ્રોને ચૂકવવામાં આવતી પરીક્ષા સંચાલન ખર્ચની પ્રતિ વિદ્યાર્થી દીઠ રકમ નીચે મુજબ નિયત કરેલ છે.

- પરિપત્ર ક્રમાંક ૨૭/૧૭૫/૨૦૧૪ ના પ્રતિ વિદ્યાર્થી દીઠ સંચાલન ખર્ચ સંદર્ભે નીચે મુજબ ફેરફાર કરી નવા દરો નિયત કરેલ છે.
 - ૧. વિદ્યાર્થી સંખ્યા ૧ થી ૧૫૦ (બ્લોક ૧ થી ૫) સુધી પ્રતિ વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ.૧૦૦/- લેખે સંચાલન ખર્ચ પેટે ચૂકવણું કરવાનું રહેશે.
 - ૨. વિદ્યાર્થી સંખ્યા ૧૫૧ થી ૫૧૦ (બ્લોક ૬ થી ૧૭) સુધી પ્રતિ વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ.૮૦/- લેખે સંચાલન ખર્ચ પેટે ચૂકવણું કરવાનું રહેશે.
 - ૩. વિદ્યાર્થી સંખ્યા ૫૧૧ થી ૧૦૫૦ (બ્લોક ૧૮ થી ૩૫) સુધી પ્રતિ વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ.૮૫/- લેખે સંચાલન ખર્ચ પેટે ચૂકવણું કરવાનું રહેશે.
 - ૪. વિદ્યાર્થી સંખ્યા ૧૦૫૧ થી ઉપર (૩૫ બ્લોક થી વધુ) વિદ્યાર્થી સંખ્યા થાય તો વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ.૮૦/- લેખે સંચાલન ખર્ચ પેટે ચૂકવણું કરવાનું રહેશે.
- પરીક્ષા સંચાલન માટે પરિપત્ર નં.-૭૬ જા.નં.પરી/સંચાલન/૮૫૦/૨૦૧૩ તા.૮-૪-૧૩ ના પત્રક-બી મુજબ નિયત થયેલ મહેકમ મળવાપાત્ર રહેશે, જેમા સંચાલન ખર્ચના તમામ સ્ટેટમેન્ટ એ-બી-સી-ડી-ઈ પત્રકો પ્રમાણેનો ખર્ચ તથા અન્ય પરીક્ષાલક્ષી તમામ પરચૂરણ ખર્ચ સ્ટેશનરી ખર્ચ સહિત સદર ખર્ચમાં સમાવેશ થશે.
- પરીક્ષા કેન્દ્રને ચૂકવાયેલ ઉપરોક્ત વિદ્યાર્થીદીઠ સંચાલન ખર્ચની રકમમાં તમામ પ્રકારના સંચાલન ખર્ચનો સમાવેશ થશે. આ સિવાય પરીક્ષા સંચાલન ખર્ચ પેટે કોઈપણ વધારાની રકમ ચૂકવવામાં આવશે નહિ.
- ઉપરોક્ત દરે રકમ ચૂકવતાં ખર્ચ વધી જાય તો ખરેખર ખર્ચના બિલો યુનિવર્સિટીમાં રજૂ કરી ખુટતી રકમ મેળવવાની રહેશે.

કોલેજના આચાર્યશ્રી તથા ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓએ પરીક્ષા કઈ તારીખ થી કઈ તારીખ સુધી ચાલેલ છે અને તારીખ વાર પરીક્ષામા બેઠેલ વિદ્યાર્થી સંખ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર ફરજીયાત આપવાનું રહેશે.

પરિપત્ર નં.-૧૬૩ તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૫ મુજબના દરો અમલમાં રાખવાના રહેશે. જેમા નીચે મુજબ કરેલ ફેરફાર ધ્યાને લેવાનો રહેશે.

- (૧) પરિપત્ર નં.-૧૬૩ તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૫ અનુસાર ક્રમાંક -૯ માં યુનિ.ની પરીક્ષાની માર્કશીટ વિતરણ માટે માર્કશીટ દીઠ રૂ.૧/- ના બદલે ૦.૫૦/- પૈસા મળવા પાત્ર રહેશે.
- (૨) પરિપત્ર નં.-૧૬૩ તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૫ અનુસાર ક્રમાંક - ૧૦ માં યુનિવર્સિટીના બંડલો પરીક્ષકને આપવા / લેવાના હોય ત્યાં ફેકલ્ટી દીઠ પરીક્ષાના રૂ.૩૦૦/- ચૂકવવાના રહેશે.

(૩) પરિપત્ર ક્રમાંક ૧૬૩ / ૨૦૧૫ તા. ૨૩/૧૦/૨૦૧૫ ના બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના પરીક્ષાના મહેનતાણા સુધારવા દર અંગેના પરિપત્રમાં ક્રમાંક નં.-૧૧ દર્શાવેલ છે. જે રદ કરવામા આવે છે.

— ઓછામાં ઓછા પાંચ બ્લોક સુધી અલગથી બેલમેન મળશે નહીં. જે કામગીરી પટાવાળા ને બજાવવાની રહેશે. ત્યારબાદ ના બ્લોક માટે વધુમાં વધુ ૧ બેલમેન મળશે.

- પરીક્ષાના કાર્યનો કોઈ શૈક્ષણિક / બિન શૈક્ષણિક કર્મચારી અનાદર કરી શકશે નહીં.
- પરિપત્ર નં. ૧૬૩/૧૫ તા. ૨૩/૧૦/૨૦૧૫ તેમજ પરિપત્ર ક્રમાંક ૨૭/૧૭૫/૧૪ તા. ૧૭/૧૦/૨૦૧૪ અનુસાર માર્ચ-જૂન / ૨૦૧૬ દરમિયાન ચુકવેલ સંચાલન ખર્ચમાં પ્રતિ વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ. ૧૦/- લેખે તફાવત ની રકમ ચુકવવાની રહેશે.
- સદર પરિપત્રનો ઓકટો.-ડિસે.-૨૦૧૬ ની પરીક્ષા થી અમલ કરવા નો રહેશે. આ સિવાયના અગાઉના તમામ પરીક્ષા સંચાલન ખર્ચ ને લગતા પરિપત્રો રદ ગણવાના રહેશે. પરીક્ષા સંચાલન માટે જરૂરી મહેકમ નીચે મુજબ રાખી શકાશે.

પરિશિષ્ટ - ૧ પરીક્ષા સંચાલન બ્લોક દીઠ માળખું

બ્લોક	વિદ્યાર્થી ની સંખ્યા	સિ.સુ.	જુ.સુ.	રિલીવર	વોટરબોય	પટાવાળા	ડિસ્પેચયુન
1	1 to 30	1	1	-	1	1	1
2	31 to 60	1	2	-	1	1	1
3	61 to 90	1	3	-	1	1	1
4	91 to 120	2	4	-	1	1	1
5	121 to 150	2	5	-	1	2	1
6	151 to 180	2	6	1	2	2	1
7	181 to 210	2	7	1	2	2	1
8	211 to 240	2	8	1	2	2	1
9	241 to 270	2	9	1	2	3	1
10	271 to 300	2	10	1	2	3	1
11	301 to 330	3	11	2	3	3	2
12	331 to 360	3	12	2	3	3	2
13	361 to 390	3	13	2	3	3	2
14	391 to 420	3	14	2	3	3	2
15	421 to 450	3	15	2	3	3	2
16	451 to 480	3	16	2	4	4	2
17	481 to 510	3	17	2	4	4	2
18	511 to 540	4	18	2	4	4	2
19	541 to 570	4	19	2	4	4	2
20	571 to 600	4	20	2	4	4	2
21	601 to 630	4	21	3	5	5	2
22	631 to 660	4	22	3	5	5	2
23	661 to 690	4	23	3	5	5	2

24	691 to 720	4	24	3	5	5	2
25	721 to 750	4	25	3	5	5	2
26	751 to 780	4	26	3	6	6	2
27	781 to 810	4	27	3	6	6	3
28	811 to 840	4	28	3	6	6	3
29	841 to 870	5	29	3	6	6	3
30	871 to 900	5	30	3	6	6	3
31	901 to 930	5	31	3	6	7	3
32	931 to 960	5	32	3	6	7	3
33	961 to 990	5	33	3	6	7	3
34	991 to 1020	5	34	3	6	7	3
35	1021 to 1050	5	35	3	6	7	3
36	1051 to 1080	5	36	3	7	7	3
37	1081 to 1110	6	37	3	7	7	3
38	1111 to 1140	6	38	3	7	7	3
39	1141 to 1170	6	39	3	7	7	3
40	1171 to 1200	6	40	3	7	7	3

નોંધ:- ૧૨૦૦ કરતાં વધારે વિદ્યાર્થી સંખ્યા હોય તો વધારાના પ્રતિ ૩૦૦ વિદ્યાર્થી દીઠ ૧ પટાવાળા તથા ૧ વોટરબોય અલગથી મળશે. અને ૧ વધારાના સિનિયર સુપરવાઈઝર જરૂરી હોય તો રાખી શકાશે. મિનિમમ રકમ બે બ્લોક ના ગણીને રૂા. ૬૦૦૦/- ચૂકવી શકાશે.

જા.નં.પરીક્ષા/સંચાલન/ 2771 / ૨૦૧૬
હેમ.ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાર્યાલય
પાટણ - ૩૮૪ ૨૬૫
તારીખ : ૧૫ -૦૮- ૨૦૧૬

(ડા. ગિરીશ જે. ઠક્કર)
કા.પરીક્ષા નિયામક

પ્રતિ,

૧. હેમ. ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ વિદ્યાશાખાઓની કોલેજોઓના આચાર્યશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારૂ. / EMAIL સહિત
૨. યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક વિભાગના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારૂ
૩. પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટ કોલેજના આચાર્યશ્રી / વડાશ્રી તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારૂ
૪. માન્ય સંસ્થાના આચાર્યશ્રી તથા વડાશ્રી તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારૂ

નકલ સવિનય જાણ સારૂ રવાના :

૧. કુલપતિશ્રી / ઉપકુલપતિશ્રી / કુલસચિવશ્રી, હેમ. ઉ.ગુ. યુનિ., પાટણ તરફ જાણ સારૂ
૨. પરીક્ષા નિયામકશ્રી, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ
૩. યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના તમામ વિભાગોના વડાશ્રીઓ
૪. કાર્યાલય નોટિસ બોર્ડ / પરીક્ષા વિભાગ નોટિસ બોર્ડ
૫. હેડક્લાર્ક - ખાનગી શાખા / જનરલ શાખા / સેલ શાખા(પરીક્ષા)
૬. કુલપતિશ્રીના અંગતસચિવશ્રી, હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ તરફ
૭. સિસ્ટમ એનાલિસ્ટશ્રી, રીઝલ્ટ સેન્ટર તરફ જાણ તેમજ E-MAIL દરેક કોલેજોને મોકલવા કાર્યવાહી સારૂં .